

Cégnév:

ADATLAP

Név:.....

Előző név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....állampolgársága:.....

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási hely címe:.....

Levelezési címe:.....

TAJ száma:.....Adóazonosító jele:.....

Munkakör:.....FEOR:.....Munkaidő:.....óra/hét

Munkakezdés napja:..... Munkabér:ft/hó/óra*

Munkaviszony?: I/N Alkalmi munkavállaló?: I/N Megbízási jogviszony?: I/N

Tagsági jogviszony?: I/N Részjegy névétéke: Befizetve:

Másik szociális szervezet tagja e jelenleg?: I/N

Az elmúlt négy évben volt e tagja szociális szervezetnek?: I/N

Ha igen mettől meddig?:.....

Nyugdíjazás ideje:.....nyugdíj fajtája (pl.öregségi).....

Nyugdíj éves összege:nyugdíjas törzsszám:

Felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója? I/N* Igazolás leadva: I/N*

Heti 36 órát elérő munkaviszonnyal rendelkezik? I/N* Igazolása leadva: I/N*

Családi kedvezmény igénylése..... fő gyermek után Nyilatkozat leadva: I/N

Fogyatékos kedvezmény?: I/N Szakorvosi igazolás leadva?: I/N

Pályakezdő?: I/N* OEP igazolvány leadva?: I/N*

Tárgyévben volt előző munkahelye? I/N* Előző munkahely igazolásai leadva? I/N*

- a megfelelő szöveg bekarikázandó

Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a személyi adataiban bekövetkezett változásokat 72 órán belül a munkáltatónak bejelenti.

Kelt:.....

.....
munkavállaló aláírása

.....
munkáltató aláírása