

Cégnév:

## ADATLAP

Név:.....

Előző név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....állampolgársága:.....

Állandó lakcíme:.....

Tartózkodási hely címe:.....

Levelezési címe:.....

TAJ száma:.....Adóazonosító jele:.....

Munkakör:.....FEOR:.....Munkaidő:.....óra/hét

Munkakezdés napja:..... Munkabér: .....ft/hó/óra\*

Munkaviszony?: I/N Alkalmi munkavállaló?: I/N Megbízási jogviszony?: I/N

Nyugdíjazás ideje:.....nyugdíj fajtája (pl.öregségi).....

Nyugdíj éves összege: .....nyugdíjas törzsszám: .....

Felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója? I/N\* Igazolás leadva: I/N\*

Heti 36 órát elérő munkaviszonnyal rendelkezik? I/N\* Igazolása leadva: I/N\*

Családi kedvezmény igénylése..... fő gyermek után Nyilatkozat leadva: I/N

Fogyatékos kedvezmény?: I/N Szakorvosi igazolás leadva?: I/N

Pályakezdő?: I/N\* OEP igazolvány leadva?: I/N\*

Tárgyévben volt előző munkahelye? I/N\* Előző munkahely igazolásai leadva? I/N\*

- a megfelelő szöveg bekarikázandó

Munkavállaló kötelezi magát arra, hogy a személyi adataiban bekövetkezett változásokat 72 órán belül a munkáltatónak bejelenti.

Kelt:.....

.....  
munkavállaló aláírása

.....  
munkáltató aláírása